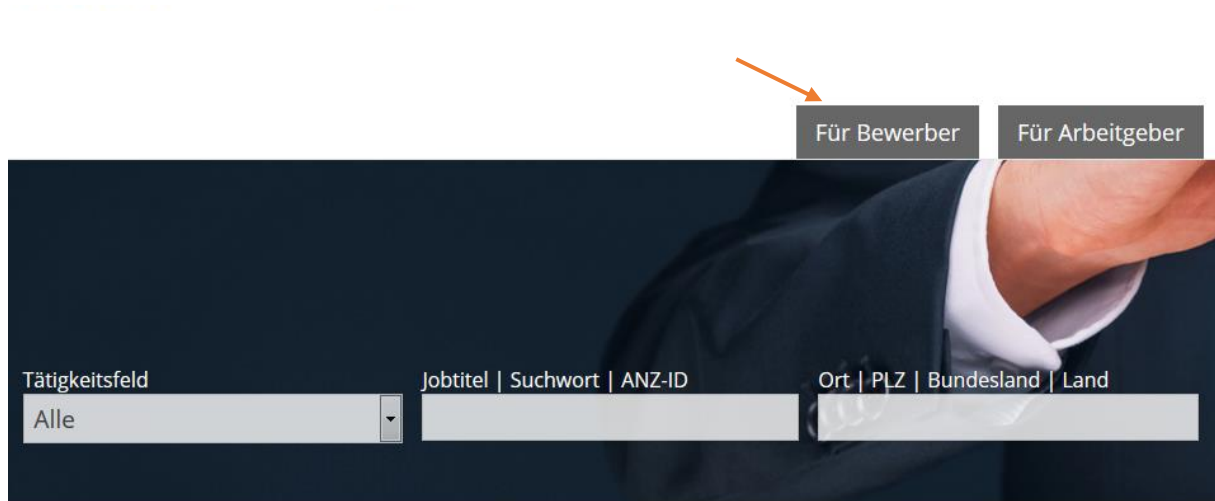


Anleitung „Eintrag in die Bewerberdatenbank“

Stepp 1: Startseite www.steuer.careers – für Bewerber



Stepp 2:

Login mit Ihren Daten oder als Bewerber neu registrieren.

LOGIN

[Registrieren](#)

Benutzername / E-Mail:

Passwort:

eingeloggt bleiben:

[Passwort vergessen?](#)

[Login](#)

Stepp 3:

Sie befinden sich jetzt im Bewerbercenter.

STEUER.career\$
DIE Stellenbörse für steuerberatende Berufe

Für Bewerber Für Arbeitgeber **Bewerbercenter**

Status Ihre Daten ändern Dateiverwaltung Schnellbewerbung anonymisiertes Profil

freigeschaltetes Profil Status ändern / Account löschen Passwort ändern Logout

Profilstatus: **INAKTIV**. Ihr Profil ist für Arbeitgeber nicht sichtbar. Um das Profil zu aktivieren [vervollständigen Sie bitte Ihre Daten](#), [hinterlegen einen Lebenslauf](#) und [ändern danach den Profilstatus](#).

Stepp 4:

Jetzt können Sie Ihre Daten und Kenntnisse eingeben.

IHRE DATEN

Daten erfolgreich geändert.

E-Mail
anja.fink@service-lease.de

Anrede Herr Titel

Vorname* Andreas Nachname* Fink

Telefon* 06126 Mobil

aktuelle Position* (bitte keine Abkürzungen verwenden)
Steuerfachangestellter

Straße/ Nr.*
Im Kirchfeld 5

PLZ* 65510 Stadt* Idstein

Land
Deutschland

Achtung: Tragen Sie im Feld **Sperrvermerk** bitte ein, welche Arbeitgeber die Freischaltung Ihrer Kontaktdaten **nicht** beantragen dürfen.

Gesperrte Firmen

Steuerkanzlei Mustermann in Darmstadt.

Stepp 6:

Hier können Sie Dateien, wie z.B. den Lebenslauf oder ein Abschlusszeugnis hochladen.

Nutzen Sie dazu bitte Dateien im PDF-Format.

STEUER.careers\$
DIE Stellenbörse für steuerberatende Berufe

Für Bewerber Für Arbeitgeber Bewerbercenter

Status Ihre Daten ändern **Dateiverwaltung** Schnellbewerbung anonymisiertes Profil

freigeschaltetes Profil Status ändern / Account löschen Passwort ändern Logout

UPLOAD IHRER UNTERLAGEN

Hinterlegen Sie hier Ihre Unterlagen - Lebenslauf, Zeugnisse etc. Wenn möglich, nutzen Sie als Dateiformat PDF - das macht einen professionellen Eindruck beim Arbeitgeber. Aktuelle Textverarbeitungsprogramme wie Word ermöglichen das Speichern als PDF.

Sie haben noch keine Dateien hochgeladen.

STEPP 7: Ansicht -Hier sehen Sie Ihr anonymisiertes Profil, wie es jeder registrierte Arbeitgeber einsehen kann:

STEUER.career\$
DIE Stellenbörse für steuerberatende Berufe

Für Bewerber Für Arbeitgeber Bewerbercenter

Status Ihre Daten ändern Dateiverwaltung Schnellbewerbung **anonymisiertes Profil**

freigeschaltetes Profil Status ändern / Account löschen Passwort ändern Logout

ANONYMISIERTE PROFILANSICHT

So sehen Arbeitgeber Ihr Profil. Eine Freischaltung des Profil durch STEUER.careers erfolgt nur, wenn der Arbeitgeber nicht unter Ihren "gesperrten Arbeitgebern" aufgeführt ist.

Gewünschte Position/Stelle	Steuerfachangestellte
aktuelle Position	Steuerfachangestellter
Berufserfahrung	5 bis 10 Jahre

Hier sehen Sie Ihr Profil, wenn ein Arbeitgeber die Freischaltung bei uns beantragt hat, und wir dem, nach Prüfung der Sperrvermerke, stattgegeben haben.

STEUER.career\$
DIE Stellenbörse für steuerberatende Berufe

Für Bewerber Für Arbeitgeber Bewerbercenter

Status Ihre Daten ändern Dateiverwaltung Schnellbewerbung anonymisiertes Profil

freigeschaltetes Profil Status ändern / Account löschen Passwort ändern Logout

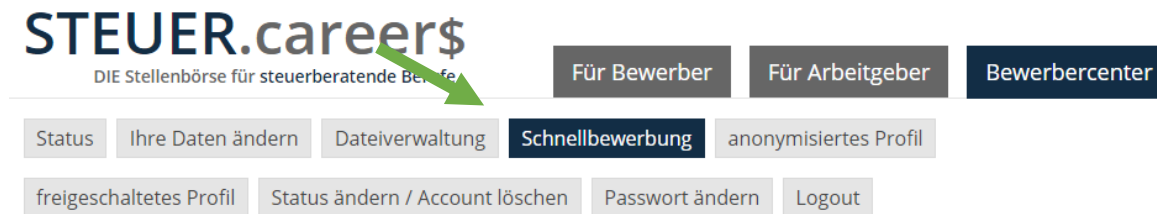
FREIGESCHALTETE PROFILANSICHT

So sieht ein Arbeitgeber Ihr Profil, wenn dieses auf seinen Wunsch hin durch STEUER.careers freigeschaltet worden ist.

Kontaktdaten

Name	Andreas Fink
Telefon	06126

Stepp 7: Hier können Sie Ihren Anschreiben-Text für eine zukünftige Schnellbewerbung vorbereiten, falls Sie diese Funktion nutzen möchten.



STEUER.careers\$
DIE Stellenbörse für steuerberatende Berufe

Für Bewerber Für Arbeitgeber Bewerbercenter

Status Ihre Daten ändern Dateiverwaltung **Schnellbewerbung** anonymisiertes Profil

freigeschaltetes Profil Status ändern / Account löschen Passwort ändern Logout

SCHNELLBEWERBUNG

Eine Schnellbewerbung ist eine E-Mail mit angehängtem Lebenslauf (PDF), die über STEUER.careers an den Arbeitgeber verschickt wird. Sie können hier einen Lebenslauf und eine Textvorlage für Schnellbewerbungen hinterlegen.

Wenn ein Arbeitgeber Schnellbewerbungen akzeptiert, finden Sie bei seinen Stellenanzeige eine Schaltfläche "Schnellbewerbung". Nach Klick auf diese Schaltfläche wird die Schnellbewerbung an den Arbeitgeber geschickt. Vor Versand der E-Mail können Sie den Text noch individualisieren.

Lebenslauf

Bitte laden Sie Ihren Lebenslauf in der Dateiverwaltung hoch, danach steht er hier zur Auswahl

Textvorlage

Textvorlage

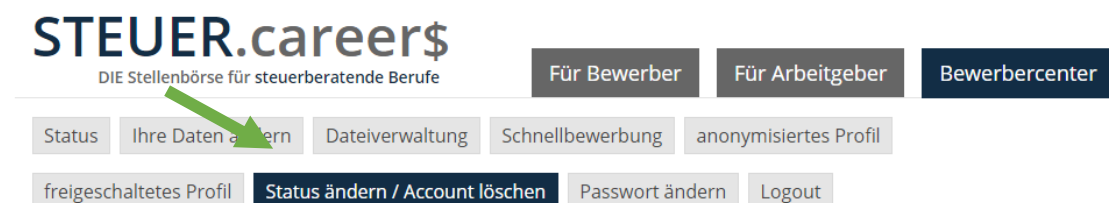
Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse habe ich Ihre o.g. Stellenanzeige gelesen und möchte mich hiermit bei Ihnen bewerben. Ich bin überzeugt, dass sich Ihre Anforderungen und mein Profil gut ergänzen.

Ich hoffe, dass ich durch diese Kurzbewerbung bzw. meinen beigefügten Lebenslauf Ihr Interesse gewinnen kann und freue

Stepp 8: Profil aktivieren, inaktiv setzen oder löschen.

Haben Sie Ihr Profil vervollständigt, setzen Sie es bitte auf „aktiv“. Nach einer Inhalts-Überprüfung von uns, ist das Profil für Arbeitgeber sichtbar. Änderungen können Sie hier jederzeit vornehmen. Bitte abschließend wieder ausloggen.



STEUER.careers\$
DIE Stellenbörse für steuerberatende Berufe

Für Bewerber Für Arbeitgeber Bewerbercenter

Status Ihre Daten **ändern** Dateiverwaltung Schnellbewerbung anonymisiertes Profil

freigeschaltetes Profil **Status ändern / Account löschen** Passwort ändern Logout

PROFILSTATUS ÄNDERN

Wenn Ihr Profil aktiviert ist, können Arbeitgeber es einsehen. Deaktivierte Profile sind für Arbeitgeber nicht sichtbar. Sie können Ihr Profil jederzeit aktivieren oder deaktivieren.

Profilstatus

inaktiv (unsichtbar für Arbeitgeber)

Profilstatus ändern

Kosten

€ 0,00 für Bewerber

Schaltungsdauer unbegrenzt

Sie werden als Bewerber alle 2 Monate per E-Mail daran erinnert, Ihren Account auf Aktualität zu überprüfen.

Der Account kann jederzeit offline gestellt oder gelöscht werden.

Vertraulichkeit

Arbeitgeber sehen Ihre anonymisierte Bewerbung nur, falls Ihr Konto aktiviert ist. Außenstehende haben keinen Zugriff auf Ihre Daten, eine Registrierung ist für Arbeitgeber Voraussetzung.

Vor einer möglichen Freischaltung Ihres Accounts sehen Arbeitgeber bzw. Firmen lediglich die anonymisierten Daten. Bitte gestalten Sie die Ansicht Ihres anonymisierten Profils so, dass nicht eindeutige Rückschlüsse auf Ihre Person möglich sind.

Bei der Anlage Ihrer Daten können Sie Arbeitgeber hinterlegen, die Ihre Kontaktdaten im Vollprofil NICHT sehen sollen (Sperrvermerk). Hinterlegen Sie im Sperrvermerk möglichst den genauen Unternehmensnamen plus evtl. PLZ und Ort. Für diese Arbeitgeber ist Ihr Profil gesperrt und wird von uns nicht freigegeben!

AGB

Mit der Nutzung der Bewerberdatenbank akzeptieren Sie unsere AGB und Datenschutzbestimmungen unter:

<https://www.steuer.careers/agb.html> und

<https://www.steuer.careers/datenschutz.html>