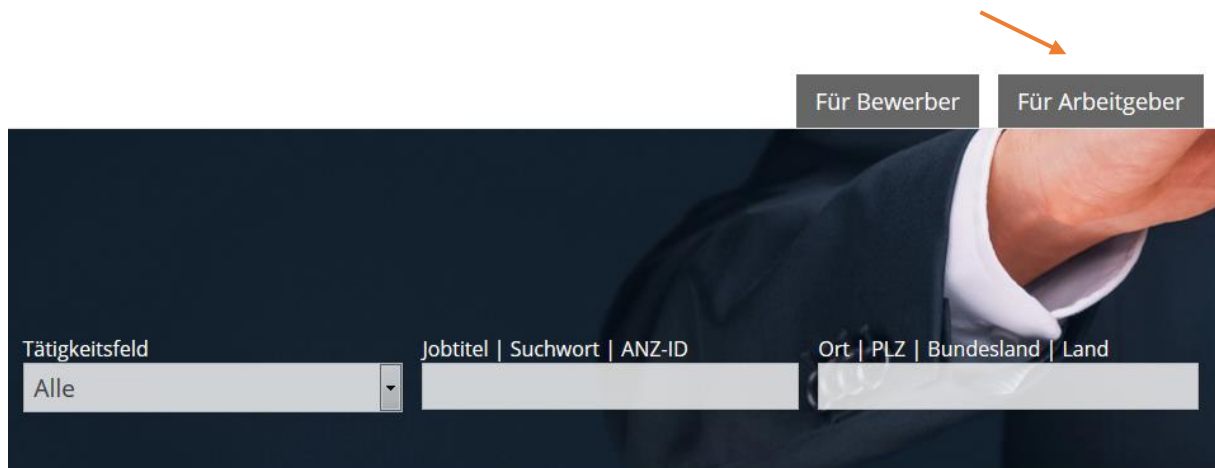


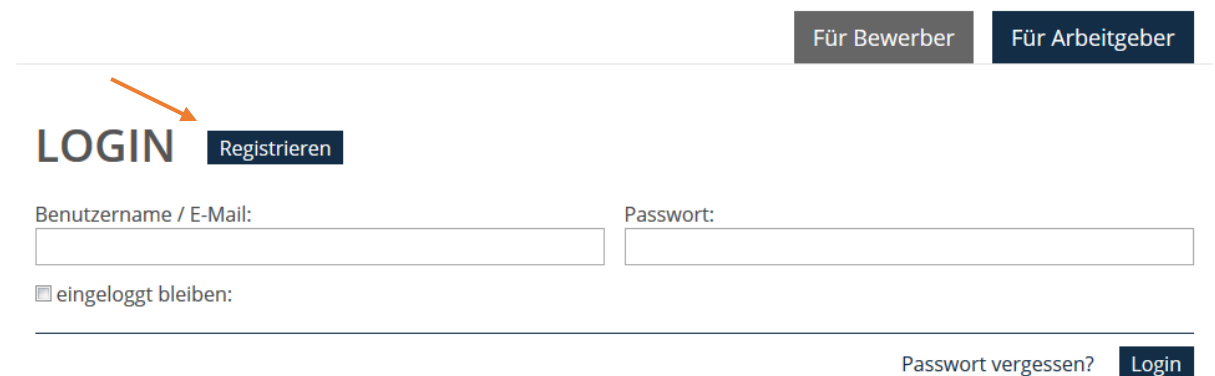
## Anleitung „Azubi-Anzeige aufgeben“ auf STEUER.careers

Stepp1: Startseite www.steuer.careers – für Arbeitgeber



Stepp 2:

Loggen Sie sich mit Ihren Kundendaten ein oder registrieren Sie sich als neuer Kunde.



## Stepp 3:

Sie befinden sich jetzt in Ihrem Kundencenter und können eine neue Anzeige schalten oder eine Ihrer älteren Anzeigen einfach duplizieren und dann ergänzen. Hier können Sie auch eine laufende Anzeige beenden, wenn Sie eine Position erfolgreich besetzt haben und keine weiteren Bewerbungseingänge mehr wünschen.

Für Bewerber Für Arbeitgeber **Kundencenter**

Anzeige aufgeben Bewerberdatenbank Unternehmensdaten ändern Passwort ändern Logout

## BESTELLHISTORIE

Neue Anzeige schalten

aktive Anzeigen

6336 / Rechtsanwalt (m/w)  
Laufzeit: 05.04.2017 - 05.06.2017  
Anzeige deaktivieren Anzeige duplizieren -

6333 / Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w) +

## Stepp 4:

Wählen Sie die Option Ausbildungs- und Praktikumsanzeigen aus.

Für Bewerber **Für Arbeitgeber** Kundencenter

## STELLENANZEIGEN

Preise & Anzeigenaufgabe

## AUSBILDUNGS- UND PRAKTIKUMSANZEIGEN

Preise & Anzeigenaufgabe

## FORTBILDUNGSANGEBOTE

Preise & Anzeigenaufgabe

## Stepp 5:

Hier können Sie eine Musteranzeige ansehen und bekommen weitere Infos („i“ anklicken). Gehen Sie nun zum nächsten Stepp (grüner Pfeil).

Für Bewerber **Für Arbeitgeber** Kundencenter

## BASELINE AUSBILDUNG 0,00 €

Standardformat ⓘ Muster anzeigen ↗

Ihr Gesamtpreis exkl. MwSt.	0,00 €
19% MwSt.	+ 0,00 €
Ihr Gesamtpreis inkl. MwSt.	0,00 €

◀ Anzeigentyp ändern**Baseline Ausbildung erstellen**

## HIGHLINE AUSBILDUNG 119,00 €

Individuelles Format ⓘ Muster anzeigen ↗

## Stepp 6:

Machen Sie jetzt bitte alle erforderlichen Angaben. Vergeben Sie vor allem eine genaue Stellenbezeichnung im Titel und wählen sie die passende Rubrik aus.

Anschließend geben Sie den Text Ihrer Azubi-Anzeige ein. Vergessen Sie bitte nicht, einen Ansprechpartner zu nennen und Ihre vollständigen Kontakt-, und Firmendaten mit im Textfeld anzugeben. Gehen Sie dann zum nächsten Stepp (grüner Pfeil).


**STEUER.career\$**  
DIE Stellenbörse für steuerberatende Berufe

Für Bewerber Für Arbeitgeber Kundencenter

### ANZEIGENINHALT

Stellenbezeichnung / Position\*





Kontakt E-Mail für Bewerbungen


Postleitzahl  Land

Bitte wählen Sie die passende Rubrik/en für Ihre Anzeige aus

- Ausbildung Kaufmann für Büromanagement
- Ausbildung Steuerfachangestellte
- Ausbildung Rechtsanwalts-, und/oder Notarfachangestellte
- Praktikanten

Anzeigeneinhalt inkl. aller von Ihnen gewünschten Kontaktdaten

**B I**    



Format + Optionen ändern Weiter

Stepp 6:

Betrachten Sie Ihre Anzeige noch einmal in der Vorschau.

Dann senden Sie Ihre Bestellung ab. Damit akzeptieren Sie auch unsere AGBs. Das Feld Rechnungsadresse brauchen Sie nicht beachten, da die Baseline Ausbildungsanzeige für Sie kostenfrei ist.

Für Bewerber Für Arbeitgeber Kundencenter

---

## AGB, RECHNUNGSADRESSE

Rechnungsadresse (gilt nur für kostenpflichtige Leistungen)

Kundendaten verwenden ▾

Anzeigenvorschau

◀ Anzeigendesign ändern Bestellung abschliessen

Sie erhalten nun eine Bestätigung per E-Mail.

Ihre Anzeige wird von uns überprüft und freigeschaltet.

Dies geschieht normalerweise innerhalb von 48 Std. werktags.

Sie haben Fragen? Sie möchten nicht nur Azubis, sondern weiteres Personal suchen?

Wir beraten Sie gerne unter 06126- 95 85 770